

Werde Mitglied unseres wachsenden, innovativen Teams! Wir suchen genau DICH! Du bist neugierig, eigeninitiativ, sehr gut organisiert und suchst eine Teilzeitstelle, vorerst für 20 – 25 Stunden (mit der Möglichkeit zur späteren Aufstockung), als:

Mitarbeiter:in Backoffice (m/w/d)

Firmenbeschreibung:

isn – innovation service network GmbH bietet seit 2001 fundiertes Innovationsconsulting für Open- und Closed Innovation an und ist der führende österreichische Plattformbetreiber für Crowdsourcing & Crowdfunding (www.innovation.at).

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung der laufenden Finanzbuchhaltung (von der Rechnungskontrolle bis zur Übermittlung an den Steuerberater)
- Abrechnung von Projekten inkl. Mahnwesen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Termin- und Telefonmanagement, Postbearbeitung und Korrespondenz, ...)
- Protokollführung in diversen Meetings (inkl. Fotoprotokolle)
- Unterstützung bei Workshops (online wie vor Ort)
- Telefonische Kundenbetreuung – Erste Anlaufstelle für unsere Kunden
- Unterstützung der Projektteams (von der Angebotserstellung, über die Projektabwicklung bis zur Projektnachbereitung)
- Stetige Weiterentwicklung und Optimierung des Aufgabenbereiches

Was wir von Dir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK, oder Ähnliches)
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Professionelles Auftreten und hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten und eigenständiges Setzen von Prioritäten
- Ausgeprägte Lernbereitschaft und hohes Qualitätsbewusstsein
- Freude an der laufenden Weiterentwicklung des jeweiligen Bereichs
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse – (Internet, MS Office, ...)
- Affinität zur digitalen Welt
- Basisverständnis von Prozessabläufen und Digitalisierung
- Erfahrungen im Back-Office

Was Du erwarten kannst:

- die Möglichkeit selbständig zu arbeiten und Dinge schnell und unkompliziert umzusetzen
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten und innovative Arbeitsmethoden
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem innovativen, jungen Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Themengebiete (abhängig von unseren Kunden)
- Flexible Zeiteinteilung mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- Die Möglichkeit eines Stiftungsarbeitsplatzes zur Vertiefung/Aneignung/Auffrischung fehlender Kompetenzen

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt (KV für Gewerbe und Handwerk) für diese Stelle beträgt € 2.017,76 brutto (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) – Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Haben wir dein Interesse geweckt? Schick uns jetzt deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! karriere@innovation.at; isn – innovation service network GmbH, Grabenstraße 231, A-8045 Graz